**Anexa 1**

**la Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă în cadrul**

**Programului Județean de Dezvoltare Locală-Ialomița 2019**

|  |
| --- |
| **PROGRAMUL JUDETEAN DE DEZVOLTARE LOCALA -IALOMITA 2019** |

|  |
| --- |
| **ANEXA 1-FORMULARUL CERERII DE FINANŢARE** |

DOMENIUL DE INTERVENȚIE

* Programul privind dezvoltarea de proiecte pentru infrastructură:
* Programul de îmbunătățire a infrastructurii sanitare;
* Programele de îmbunătățire a infrastructurii educaționale;
* Programe de îmbunătățire a infrastructurii de mediu
* Programul de îmbunătățire a infrastructurii destinate activităților sportive;
* Programul pentru imbunătăţirea dotării cu echipamente a bazelor operaţionale pentru intervenţii în situaţii de urgenţă

Titlul Proiectului

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Solicitant**

**......................................................................**

**\*Vă rugăm să citiţi cu atenţie instrucţiunile, recomandările şi explicaţiile incluse în acest formular, înainte de completare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă.**

**1. Solicitant**

**DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Cod fiscal (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Statutul in cadrul ADI Ialomița**

|  |  |
| --- | --- |
| **Membru** | **Da/Nu** |

**Plata cotizatiei**

|  |
| --- |
| **Ordin de plata nr..../data** |

**REPREZENTANT LEGAL**

**Nume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Prenume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Data nasterii (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Telefon**

|  |
| --- |
|  |

**Fax**

|  |
| --- |
|  |

**Email**

|  |
| --- |
|  |

**SEDIUL SOCIAL**

**Strada (obligatoriu)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate (obligatoriu)** | **Cod Postal** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Judet** | **Tara** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Email** | **Pagina Web** |
|  |  |

**DATE FINANCIARE**

**Conturi bancare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Banca** |  |  |
| **Sucursala** |  |  |
| **Adresa sucursala** |  |  |
| **IBAN** | **3647- Alte venituri pentru finantarea sectiunii de dezvoltare** |  |

# 

# Responsabil de proiect

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect* | | *manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

**2.Date de identificare a partenerilor**

**PARTENER ,,N”**

**REPREZENTANT LEGAL**

**Nume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Prenume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Data nasterii (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Telefon**

|  |
| --- |
|  |

**Fax**

|  |
| --- |
|  |

**Email**

|  |
| --- |
|  |

**SEDIUL SOCIAL**

**Strada (obligatoriu)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate (obligatoriu)** | **Cod Postal** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Judet** | **Tara** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Email** | **Pagina Web** |
|  |  |

**DATE FINANCIARE**

**Conturi bancare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Banca** |  |  |
| **Sucursala** |  |  |
| **Adresa sucursala** |  |  |
| **IBAN** | **3647- Alte venituri pentru finantarea sectiunii de dezvoltare** |  |

# Responsabil de proiect

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect* | | *manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

**3.Valoarea proiectului**

|  |
| --- |
| **Total:** |
| **Total cheltuieli eligibile:** |
| **Total cheltuieli neeligiblie:** |
| **Contributie proprie:** |
| **Suma solicitata :** |

4.**Durata proiectului**

|  |
| --- |
| *<in luni, calculate de la data semnării contractului de finanțare până la finalizarea activităților proiectului>* |

# 5. Localizare proiect

| **Localitate** | **Informații proiect** |
| --- | --- |
|  | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului,* |

# 6. Obiective proiect

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

|  |
| --- |
| Obiectivul general trebuie să fie SMART, respectiv formulat clar și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obţine |

**Obiective specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | În general, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activităţi / set de activităţi (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecinţă a îndeplinirii obiectivelor specifice |

# 7. Rezultate așteptate

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
|  | *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.* |

**8.Date generale privind investiția propusă**

|  |
| --- |
| **Se vor detalia, pe scurt activitățile investiției, specificându-se în maxim 1/2 pagină - ce se dorește a se realiza prin proiect (ex. Extinderea unui corp de clădire cu două etaje sau construirea și dotarea a 3 corpuri de clădire în suprafață de ...mp fiecare, racordarea la utilități (apă, gaze, canalizare a corpului de clădire nou construit; achiziționarea de echipamente pentru dotarea unei clinici medicale).** |

# 9. Context

|  |
| --- |
| *În cadrul acestei secțiuni se va prezenta contextul precum și situația actuală a obiectivului de investiti.*  *Se vor atașa următoarele informații:*   * *Cadrul instituțional (punandu-se accent pe zona care va fi inclusa in proiect):* * *Situația actuală a obiectivului tipul de proprietate, menționarea documentelor legale cu privire la proprietate*   *Descrieţi contextul economic, social, demografic în care se va implementa proiectul (problematica economică a zonei, gradul de ocupare a forţei de muncă, potenţialul economic şi demografic etc., relevante pentru investiţia propusă prin proiect)* |

# 10. Justificarea necesității investiției

|  |
| --- |
| *Descrieţi cum proiectul propus va răspunde rezolvarii problemei identificate.* |

# 11.Beneficiarii directi si indirecti ai proiectului

|  |
| --- |
| *Se va preciza cine sunt beneficiarii direcți si indirecti ai proiectului și cum vor beneficia de rezultatele proiectului*  ***Numar beneficiari directi:***  ***Numar beneficiari indirecti:*** |

**12.Gradul de pregătire a proiectului**

|  |
| --- |
| **Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii proiectului tehnic, la atribuirea contractului de lucrări după 01.01.2019.** |

# 13. Relevanță

**Referitoare la proiect prin raportare la Strategia de Dezvoltare Locală și Județeană**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului ,cu trimitere la capitolului si a numarului paginilor din Strategia de Dezvoltare Locala /Judeteana* |

# 

# 14. Plan de achiziții

| Nr. crt. | Titlu achizitie | Descriere achizitie | CPV | Tip contract | Valoare contract fara TVA | Valoare contract cu TVA | Tip procedura | Perioada de initiere si realizarea procedura achizitie | Data estimata semnare contract |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Achizitie lucrai | Lucrari de asfaltare | Vezi SICAP | Lucrari |  |  | Licitatie/Negociere  AchizitieDirecta/ | Luna 1 | Luna x |
| 2. | Servici | Dirigentie de santier | Vezi SICAP | Servicii |  |  |  |  |  |

# Nota\*1 Pentru achizitile directe beneficiarul de finantare nerambursabila este obligatoriu sa prezinte la cererea de plata/rambursare o nota justificativa privind achizitia.

**Nota \*2 Pentru achizitia de echipamente beneficiarul de finantare nerambursabila este obligat sa prezinte minim trei oferte de pret care cuprind aceleasi caracteristici tehnico-economici.**

# 15. Activități previzionate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Activitate* | *Data start* | *Data încheiere* | *Parteneri Implicati (dupa caz)* |
| *Managementul proiectului-Descriere succinta a activitati* |  |  |  |
| *Achzitii -Descrierea succinta a activitatii* |  |  |  |
| *Realizarea lucrarilor-Descrierea succinta a activitatii* |  |  |  |
| *Monitorizarea proiectului-Descrierea succinta a activitatii* |  |  |  |
| *Informarea si publicitatea-Descrierea succinta a activitatii* |  |  |  |

**16. Echipa de management/ Resurse umane implicate**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Nume și prenume | Poziția în proiect | Angajat al solicitantului/Partenerului | | Responsabilitati |
| DA | NU |
| 1. | Manager proiect | Manager proiect |  |  |  |
| 2. | Asistent manager | Asistent manager |  |  |  |
| 3. | Responsabil achizitii | Responsabil achizitii |  |  |  |
| 4. | Responsabil financiar | Responsabil financiar |  |  |  |

17.**Monitorizarea proiectului**

|  |
| --- |
| *Descrieți modalitățile de monitorizare a proiectului și instrumentele utilizate.*  *Exemple de activitati:Intalniri ale echipei de management,vizite in teren,*  *Exemple de instrumente:Minute,fotografii* |

18.**Informare și publicitate**

|  |
| --- |
| *Descrieți măsurile de informare și publicitate ce vor fi implmentate pe parcursul derulării proiectului*  *Se vor prezenta succint și măsurile de informare și publicitate pe care le va realiza beneficiarul prezentei cereri de finantare, ca de exemplu:*   * *Conferinte de presa ;* * *Informari pe site-ul beneficiarului* * *Comunicate de presa* * *Etc*   *Aceste activități se vor bugeta!* |

**19.Descrierea contribuției partenerului in proiect/daca este cazul**

|  |
| --- |
| *De exemplu:*  *-Partenerul 1 va fi implicat in activitatea 1,2,3 4 sau 5*  *-Din partea partenerului vor face parte din echipa de proiect urmatoarele persoane*  *-Contributia financiara a partenerului va fi.....conform Hotararii Consiliului Local Numarul din data...* |

# 20. Sustenabilitate

|  |
| --- |
| *Oferiți detalii cu privire la modul in care se va asigura mentenanta obiectivului de investitie după încheierea proiectului.* |

21. CERTIFICAREA CERERII DE FINANŢARE

* Subsemnatul .................., posesor al CI seria.........., nr................ CNP....... în calitate de*

*reprezentant legal al / (în cazul parteneriatelor se vor menționa toți reprezentanții*

*legali ai membrilor partneriatului) confirm/confirmăm că informaţiile incluse în această cerere şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte şi asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.*

* Confirm/Confirmăm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislaţia naţională aplicabilă (inclusiv in materia achizițiilor și a conflictului de interese).*

* Confirm/Confirmăm că nu am/avem la cunoştinţă nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez/ne angajăm, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>/membrii ai parteneriatului, să asigur/asiguram resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.*

* Sunt conştient că/Suntem constienți că, din punct de vedere legal şi financiar, <denumire solicitant> și <denumire parteneri> este singurul responsabil/suntem singurii responsabili de implementarea proiectului.*

* Înţeleg/întelegem că, dacă cererea de finanţare nu este completă cu privire la toate detaliile şi aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secţiune, ar putea fi respinsă.*

*Data:*

*zz/ll/aaaa Prenumele şi numele solicitantului/ liderului de parteneriat*

*Completaţi cu prenumele, numele complete şi funcţia reprezentantului*

*legal, cu litere mari de tipar*

*Poziția în cadrul institutiei*

*Semnatura*

*Semnătura reprezentantului legal*

*Data: zz/ll/aaaa*

*Prenumele şi numele reprezentantilor mebrilor parteneriatului*

*Completaţi cu prenumele, numele complete şi funcţia*

*reprezentantului legal, cu litere mari de tipar*

1. ***Lista de verificare***

***Alături de prezenta Cerere de finanţare, am completat următoarele documente:***

*(Vă rugăm bifaţi toate căsuţele corespunzătoare documentelor transmise. Completaţi lista cu alte anexe, dacă este cazul)*

* **Formularul cererii de finanțare** - **Anexa 1;**
* **Bugetul** **de venituri şi cheltuieli al proiectului** - **Anexa 2;**
* **Certificatul de urbanism/Autorizaţia de construire/Memoriu de necesitate;**
* **Declarație pe propria răspundere că nu are obligații de plată către stat și că aceste documente vor fi depuse în etapa precontractării;**
* **Hotărârea Consiliului Local de aprobare a documentaţiei tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici/Memoriului de necesitate, în copie conform cu originalul, însoțită de copie conform cu originalul al devizului general/devizul estimativ al lucrării;**
* **Hotărârea de aprobare a proiectului - în cazul proiectelor de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare, precum şi în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanţare. Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare**
* **Hotărârea Consiliului Local de aprobare a cofinanțării proiectului;**
* **Declaraţia de eligibilitate a solicitantului;**
* **Declarația de angajament a solicitantului;**
* **Declarația de imparțialitate a solicitantului;**
* **Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul;**
* **Declaraţie de consimțământ privind prelucrarea datelor personale**